

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

DATOS GENERALES	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado.	GAD PARROQUIAL RURAL MONTE OLIVO
Período del cual rinde cuentas:	ENERO-DICIEMBRE 2019

NIVEL DE GOBIERNO:	PONGA SI O NO
Provincial:	
Cantonal	
Parroquial	SI

DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	CARCHI
Cantón:	BOLIVAR
Parroquia:	MONTE OLIVO
Cabecera Cantonal:	MONTE OLIVO
Dirección:	CALLE SUCRE Y BOLIVAR
Correo electrónico institucional:	gadprmonteolivo2013@gmail.com
Página web:	gpmonteolivo.gob.ec
Teléfonos:	63013340
N.- RUC:	0460014780001

REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:	
Nombre del representante legal del GAD:	FRANKLIN OSEJOS
Cargo del representante legal del GAD:	PRESIDENTE
Fecha de designación:	15/5/2019
Correo electrónico:	fpon1972@gmail.com
Teléfonos:	999401604

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	FRANKLIN OSEJOS
Cargo:	PRESIDENTE
Fecha de designación:	15/5/2019
Correo electrónico:	fpon1972@gmail.com
Teléfonos:	999401604

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	DARIO PONCE
Cargo:	SECRETARIO TESORERO
Fecha de designación:	15/5/2019
Correo electrónico:	dario_pancho06@hotmail.com
Teléfonos:	989381230

COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA
GAD PARROQUIAL Monte OLIVO	PARROQUIAL

COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA GEOGRAFICA

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

EJECUCION PROGRAMÁTICA											
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META			PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
			No. DE META	DESCRIPCION		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Diversificar las actividades economicas productivas, alternativas orientados a la construcción de un modelo de desarrollo economicamente sustentable e incluyente para mejorar el ingreso de las familias	Incentivar el desarrollo de actividades productivascomunitarias, la preservación de la biodiversidad y laprotección del ambiente		2	Beneficiar al menos al 25% de la población con la ejecución de las actividades económico productivas hasta finales del 2019	% de ejecucion		2	0	0	La organización no se encuentran totalmente legalizadas, no se logra la articulación con los otros nivles de Gobierno	Se busca aportar al cumplimiento de la Meta_05_3
Aplicar politicas publicas participativamente, con enfoque intercultural y de género a través de instituciones y organizaciones para brindar un mejor servicio a la población	Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, conel carácter de organizaciones territoriales de base		1	mecanismos de participacion ciudadana realizados en la parroquia Monte Olivo hasta 2019	numero de mecanismos de participacion ciudadana realizados		1	1	100	Se cumplio a cabalida con la meta planteada	Aportamos al cumplimineto de la Meta. 7.12
Promover la seguridad integral del equipamiento instalados en el gad parroquial y permanencia del servicio con calidad y eficiencia para un a mejor atención a la ciudadanía	Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, conel carácter de organizaciones territoriales de base		4	Realizar la adecuación o mantenimiento de las instalaciones del GAD al menos en un 80 % hasta finales del 2019	Porcentaje de cumplimiento		4	3.5	88	Se cumplio a cabalida con la meta planteada	Aportamos al cumplimineto de la Meta_07_11
Diseñar, construir y adecuar los espacios publicos para la integracion y vinculacion de la poblacion con su territorio	Planificar, construir y mantener la infraestructura fisica,los equipamientos y los espacios públicos de laparroquia, contenidos en los planes de desarrollo eincluidos en los presupuestos participativos anuales;	Planificar, construir y mantener la infraestructura fisica ylos equipamientos de salud y educación, así como losespacios públicos destinados al desarrollo social,cultural y deportivo, de acuerdo con la ley:	10	Mejorar al menos 6 espacios publicos hasta finales del 2019	Nro. Espacios y equipaminetos publicos adecuados		10	6	60	Se cumplio a cabalida con la meta planteada, no se logra la articulación eficaz con los otros nivles de Gobierno	Aportamos al cumplimineto de la Meta. 7.2
Mejorar los servicios públicos a través de gestiones institucionales para que la poblacion cuente con una mejor calidad de vida	Planificar, construir y mantener la infraestructura fisica,los equipamientos y los espacios públicos de laparroquia, contenidos en los planes de desarrollo eincluidos en los presupuestos participativos anuales;	Los gobiernos autónomos descentralizados municipales podrán delegar las competencias de gestión de agua potable y alcantarillado a los gobierno autónomos descentralizados parroquiales rurales.	1	Gestionar el mejoramiento de 2 sistemas de agua potable hasta el año 2019	nro. Sistemas de agua potable mejorados a través de gestiones		1	1	100	Se cumplio a cabalida con la meta planteada	Aportamos al cumplimineto de la Meta. 1.43

Mejorar la infraestructura y elementos del sistemas de vialidad para garantizar la movilidad y conectividad de los habitantes de la zona	Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural;	Planificar, construir y mantener el sistema vial de ámbito provincial, que no incluya las zonas urbanas;	2	Gestionar el mejoramiento de al menos 20 km de vialidad urbano-rural de la parroquia Monte Olivo hasta finales del 2019	numero de kilometros mejorados a través de gestiones		2	2	100	Se cumplio a cabalida con la meta planteada	Aportamos al cumplimineto de la Meta. 5.21
Incentivar el desarrollo de actividades comunitarias, para la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;		1	Conservar los recursos naturales del territorio parroquial en un 1 % hasta finales del 2019	% de recursos naturales conservados		1	0	0	Por situaciones imprevistas no se logra al adecuada articulación con los otros niveles e gobierno para implementar el proyecto	
Fortalecer las potencialidades culturales y ancestrales, presentes en la población para conservar las costumbres y tradiciones del territorio	Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base:		4	Promover la participación del 60% de la población en actividades que promuevan la valoración cultural e identidad local, hasta el 2019	% de participantes		4	3	75	Se cumplio a cabalida con la meta planteada, la ejecución presupuestaria queda comprometido en el año vigente; queda pendiente de pago para el ejercicio fiscal 2020 debido a que el proyecto de jornadas deportivas concluye en mencionado año.	Aportamos al cumplimineto de la Meta.2.3
Gestionar y ejecutar proyectos de atención a sectores prioritarios para promover una atención incluyente en respeto a los derechos de los habitantes de la zona	Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base:	Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno;	4	Beneficiar al menos 180 personas pertenecientes a los grupos de atención prioritaria hasta 2019	número de personas pertenecientes a los grupos de atención prioritaria beneficiadas		4	4	100	Se cumplio a cabalida con la meta planteada	Aportamos al cumplimineto de la Meta. 3.8

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
Diversificar las actividades economicas productivas, alternativas orientados a la construcción de un modelo de desarrollo economicamente sustentable e incluyente para mejorar el ingreso de las familias	96%	No se avanza con el cumplimiento de del 100 % objetivo debido a que por razones ajenas a la institucion como la personeria juridica de los sistemas de los sistemas de riego
Fortalecer las potencialidades culturales y ancestrales, presentes en la población para conservar las costumbres y tradiciones del territorio	100%	Las acciones propuesta se desarrollaron con la participación de los diferentes sectores sociales de la parroquia
Diseñar, construir y adecuar los espacios publicos para la integracion y vinculación de la población con su territorio	100%	La mayor inversion se ha brindado en mejorar la infraestructura y equipamiento parroquial

Mejorar la infraestructura y elementos del sistemas de vialidad para garantizar la movilidad y conectividad de los habitantes de la zona	100%	Las propuestas fueron realizadas en su mayoría con la participación de la comunidad en la regulacion de la obra publica
--	------	---

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
A finales del 2019 se benefician a 50 familias en el territorio parroquial	3000	53.31	2%	https://gpmonteolivo.gob.ec/carchi/wp-content/uploads/2020/04/literal-k-Planes-y-programas-en-ejecucion-2019.pdf
Gestionar el mejoramiento de 1 sistema de riego Miarflores para apoyar la productividad local hasta finales del 2019	5800	0	0%	https://gpmonteolivo.gob.ec/carchi/wp-content/uploads/2020/04/literal-k-Planes-y-programas-en-ejecucion-2019.pdf
En el año 2019 se realizará 2 asambleas locales para recopilacion de informacion sobre actividades propositivas	5304.56	3160.56	60%	
Realizar el mantimiento en un 80% de las distintas areas de la parroquia e instalaciones del GAD Parroquial Monte Olivo en el año 2019	6577.04	6577.04	100%	
Contar con un documento actualizado sobre la planficacion y ordenamiento terrotorial de la parroquia Monte Olivo en e año 2019	23000	11705.96	51%	
Contar con un stock de materiales y servicios en un 90% para garantizar la calidad de atención a la ciudadanía en el año 2019	10810.24	7603.34	70%	

En el año 2019 se habrá gestionado al menos 1 proyecto para la captación de recursos internacionales	1200	1182	99%	
Gestionar la instalacion de al menos 3 alamas comunitarias en la parroquia Monte Olivo, en el 2019.	1500	1500	100%	
Para el año 2019, se realiza el mejoramiento 1 espacio deportivo en la comunidad de Pueblo Nuevo	7130	7127.99	100%	
Para el año 2019, se realiza el mantenimiento de 3 espacios físicos de recreacion y esparcimiento en la parroquia Monte Olivo	1000	0	0%	
Mejoramiento de sistemas de iluminacion de 2 espacios deportivos de la parroquia Monte Olivo	1731.98	1731.97	100%	
Adecuar y ampliar de un muro de contencion en la calle rumiñahui	1500	0	0%	
Para el 2019, se realizará el mantenimiento de al menos 2 baterias sanitarias en la parroquia Monte Olivo	1100	1062	97%	
Gestionar el mejoramiento y reparacion del puente sobre el río el Carmen hasta finales del 2019	5000	0	0%	
Gestionar el mejoramineto de al menos 60 metros de alcantarillado en la comunidad de Pueblo Nuevo para el año 2019	5000	0	0%	
Gestionar la construcción de 1 garage para vehiculos y maquinaria del GAD Parroquial Monte Olivo hasta finales del 2019	11359.83	0	0%	
A finales de 2019. se mejorara un centro de participación ciudadana en la parroquia Monte Olivo	5000	5000	100%	
En el año 2019, se realiza el mejoramiento de un sistema de agua Potable a traves de gestión	2520.54	2520.54	100%	
Hasta finales de 2019 se gestionará para el mantemiento vial de 16 km en la parroquia Monte Olivo	2500	2500	100%	
Realizar el mantenimineto de la Maquinaria para su operatividad durante los 12 meses del año 2019	11972.17	12038.24	101%	
Gestionar la proteccion de al menos 1 vertiente de agua en la parroquia Monte Olivo	1000	0	0%	

Al final del 2019, organizar 1 festival de danza intercultural en la parroquia Monte Olivo	4528	1071.43	24%	
organizar un evento deportivo intercomunitario en la parroquia Monte Olivo en el 2019	2500	0	0%	
Hasta el 2019, Fortalecer y fomentar el deporte en niños y jóvenes de 5 comunidades de la parroquia Monte Olivo	2428	1480	61%	
Hasta finales del año 2019, se han realizado a la menos 1 evento de integración intercultural en la parroquia Monte Olivo	5500	4812	87%	
Gestionar e implementar proyecto de inclusión social para beneficiaria al menos 60 adultos mayores de la parroquia Monte Olivo en el año 2019	3000	3000	100%	
Intregar al menos 100 niños de la parroquia Monte Olivo para el año 2019	400	400	100%	
Gestionar la cooperación para la atención y desarrollo integral de al menos 40 niños de la parroquia Monte Olivo en el 2019	8000	8000	100%	
Gestionar y atender al menos 40 personas con discapacidad de la parroquia Monte Olivo con proyecto de inclusión social en el año 2019	7600	7000	92%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
224685.83	66712.4	65218.78	157973.43	78093.08	64

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:				
Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
si	224685.83	81132.91	36	ACTA DE ASAMBLEA DE PRESUPUESTO 2020

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	si	Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación	Agosto a diciembre	Acta de asamblea general donde se aprobo el presupuesto 2019
---	----	--	--------------------	--

Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio:	PONGA SI O NO				
A finales del 2019 se benefician a 50 familias en el territorio parroquial	3000	53.31	2%		https://gpmont.eolivo.gob.ec/cache/wp-content/uploads/2020/04/literal_k-Planes_y_programas_en_ejecucion_2019.pdf
Gestionar el mejoramiento de 1 sistema de riego Miarflores para apoyar la productividad local hasta finales del 2019	5800	0	0%		
En el año 2019 se realizará 2 asambleas locales para recopilación de información sobre actividades propositivas	5304.56	3160.56	60%		
Realizar el mantimiento en un 80% de las distintas áreas de la parroquia e instalaciones del GAD Parroquial Monte Olivo en el año 2019	6577.04	6577.04	100%		
Contar con un documento actualizado sobre la planificación y ordenamiento territorial de la parroquia Monte Olivo en e año 2019	23000	11705.96	51%		
Contar con un stock de materiales y servicios en un 90% para garantizar la calidad de atención a la ciudadanía en el año 2019	10810.24	7603.34	70%		
En el año 2019 se habrá gestionado al menos 1 proyecto para la captación de recursos internacionales	1200	1182	99%		
Gestionar la instalación de al menos 3 alamas comunitarias en la parroquia Monte Olivo, en el 2019.	1500	1500	100%		

Para el año 2019, se realiza el mejoramiento 1 espacio deportivo en la comunidad de Pueblo Nuevo	7130	7127.99	100%		
Para el año 2019, se realiza el mantenimiento de 3 espacios físicos de recreacion y esparcimiento en la parroquia Monte Olivo	1000	0	0%		
Mejoramiento de sistemas de iluminacion de 2 espacios deportivos de la parroquia Monte Olivo	1731.98	1731.97	100%		
Adecuar y ampliar de un muro de contencion en la calle rumiñahui	1500	0	0%		
Para el 2019, se realizará el mantenimiento de al menos 2 baterías sanitarias en la parroquia Monte Olivo	1100	1062	97%		
Gestionar el mejoramiento y reparacion del puente sobre el rio el Carmen hasta finales del 2019	5000	0	0%		
Gestionar el mejoramiento de al menos 60 metros de alcantarillado en la comunidad de Pueblo Nuevo para el año 2019	5000	0	0%		
Gestionar la construcción de 1 garage para vehiculos y maquinaria del GAD Parroquial Monte Olivo hasta finales del 2019	11359.83	0	0%		
A finales de 2019, se mejorara un centro de participación ciudadana en la parroquia Monte Olivo	5000	5000	100%		
En el año 2019, se realiza el mejoramiento de un sistema de agua Potable a traves de gestión	2520.54	2520.54	100%		
Hasta finales de 2019 se gestionará para el mantenimiento vial de 16 km en la parroquia Monte Olivo	2500	2500	100%		
Realizar el mantenimiento de la Maquinaria para su operatividad durante los 12 meses del año 2019	11972.17	12038.24	101%		
Gestionar la proteccion de al menos 1 vertiente de agua en la parroquia Monte Olivo	1000	0	0%		
Al final del 2019, organizar 1 festival de danza intercultural en la parroquia Monte Olivo	4528	1071.43	24%		
organizar un evento deportivo intercomunitario en la parroquia Monte Olivo en el 2019	2500	0	0%		
Hasta el 2019, Fortalecer y fomentar el deporte en niños y jóvenes de 5 comunidades de la parroquia Monte Olivo	2428	1480	61%		

Hasta finales del año 2019, se han realizado a la menos 1 evento de integracion intercultural en la parroquia Monte Olivo	5500	4812	87%		
Gestionar e implementar proyecto de inclusion social para beneficiara al menos 60 adultos mayores de la parroquia Monte Olivo en el año 2019	3000	3000	100%		
Intregar al menos 100 niños de la parroquia MOnTe Olivo para el año 2019	400	400	100%		
Gestionar la cooperaración para la atencion y desarrollo integral de al menos 40 niños de la parroquia Monte Olivo en el 2019	8000	8000	100%		
Gestionar y atender al menos 40 personas con discapacidad de la parroquia Monte Olivo con proyecto de inclusion social en el año 2019	7600	7000	92%		

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	PONGA SI O NO	A que actores se le presentó: Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación
El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el	Describe la fecha	13/11/2018

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía:	PONGA SI / NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO:
	SI	ASAMBLEA GENERAL CIUDADANA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO				
SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	Indique el % del presupuesto total	IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:	Medios de verificación
SI / NO	10	Personas adultas mayores Niñas, niños y adolescentes Jóvenes Personas con discapacidad	5.57% NIÑOS Y ADOLESCENTES, 1.25% ADULTOS MAYORES Y 3.17 PERSONAS CON DISCAPACIDAD	https://gpmonteolivo.gob.ec/carchi/wp-content/uploads/2020/04/literal_k-Planes_y_programas_en_ejecucion_2019.pdf

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLITICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL

GÉNERO

Políticas públicas interculturales	SI	Promover la autoidentificación de las nacionalidades y pueblos, valorando y afirmando las identidades diversas como patrimonio	Encuentros interculturales	Fortalecer la identidad cultural local a través de la celebración de la culturización de encuentros tradicionales
Políticas públicas intergeneracionales		Garantizar la prevención, protección, atención, servicios y restitución integral de derechos a los niños y niñas, adolescentes, jóvenes y adultas/os mayores que se encuentran en contextos o condiciones de vulnerabilidad a través de la corresponsabilidad entre el Estado, la sociedad, la comunidad y la familia.	Proyecto de Adultos y niños (GAD Municipal)	Satisfacer las necesidades de los sectores prioritarios
Políticas públicas de discapacidades		Garantizar la participación efectiva de las personas con discapacidad, en procesos políticos, de acuerdo con sus requerimientos de apoyo	Asambleas participativas	Promover la participación ciudadana
Políticas públicas de género		Promover la investigación, recuperación y difusión de juegos ancestrales y tradicionales, que promuevan las identidades nacionales	Fortalecer la identidad cultural parroquial	Fortalecer la capacidades del talento humano
Políticas públicas de movilidad humana		Promover la convivencia intercultural y la integración de personas en situación de movilidad humana en la comunidad, en los espacios públicos, laborales, educativos y deportivos	Asambleas participativas	Promover una participación incluyente.

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	NO	NO APLICA
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	NO	
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	NO	

¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	NO	
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la Ordenanza?	NO	NO APLICA
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	NO	NO APLICA
Describa los resultados alcanzados por el Sistema de Participación:		

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE
Instancia de Participación	SI	2	ENTIDADES ORGANIZACIONES OTROS	SE REALIZA LA PRIORIZACION DEL GASTO PARA EL AÑO2020	ACTA DE ASAMBLEA DE PRESUPUESTO 2020
Audiencia pública					
Cabildo popular					
Consejo de planificación local	SI	2	ENTIDADES ORGANIZACIONES OTROS	SE HACE LA REVISIÓN Y APROBACIÓN DE PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2019 DEBIDO AL CAMBIO DE AUTORIDADES LOCALES	ACTA DE APROBACION
Silla vacía					
Consejos Consultivos					
Otros					

ASAMBLEA CIUDADANA							
Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:							
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	QUÉ OTROS ACTORES PARTICIPARON:	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERIÓDO:
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	SI / NO	Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.	Humberto Narvaez	EN LA REVISION Y APROBACION DE ACTIVIDADES COMO PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS E INFORME DE RENDICION DE CUENTAS	REPRESENTACION TERRITORIAL GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS		

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros			

RENDICION DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.		Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD	Adjuntar el Listado presentado por la ciudadanía con el recibido del GAD	
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.		NO	Adjunte el Acta de constitución del Equipo	
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía /			DESCRIBA COMO SE SELECCIONARON A LOS DELEGADOS CIUDADANOS PARA INTEGRAR ESTE EQUIPO	Adjunte el Acta de integración de las dos subcomisiones
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.		NO	Acta de reunión	
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.		NO	Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía	
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.		NO		

	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.		NO	Documento de aprobación	
<p align="center">FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.</p>	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.		lista de días de anticipación: OPCIONES 1 día 2 días 3 días Hasta 8 días.	Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana	
	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.		listado de opciones de medios: Pág.. Web, radio, prensa, tv, redes sociales, cartelera, impresos, otro		
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.		NO	Listado de invitados	
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial		Describe cómo lo hizo	Listado de participantes	
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?		lista desplegado: 0 -30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS	Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas	
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas		NO		
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?		NO		
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión?		NO		
	8. La Comisión Interesa por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenario?		NO	NO	
9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.		NO	Acta firmada por los representantes ciudadanos		

Radio:							
Prensa:							
Televisión:							
Medios digitales:							

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	https://gpmonteolivo.gob.ec/carchi/fases-3/
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	https://gpmonteolivo.gob.ec/carchi/fases-3/

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:				
En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando.				
DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NINGUNA	0	0	https://gpmonteolivo.gob.ec/carchi/fases-3/

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	102	39449.9	102	39449.9	https://gpmonteolivo.gob.ec/carchi/wp-content/uploads/2020/03/literal
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría	1	19509.93	1	19509.93	
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	16	253.19	16	253.19	

Cotización					
Contratación integral por precio fijo					
Ferías Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES:			
TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN